

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №3»  
ГОРОДА ГУБКИНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

309189, Белгородская обл., г. Губкин, ул. Комсомольская, дом № 18  
тел/факс: 8(47241) 5-56-24; 5-56-25  
e-mail: f-shool@yandex.ru

Принято на заседании  
методического совета  
МБУ «СП №3» протокол № 1  
от «10» сентября 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО  
и введено в действие приказом № 08/1  
от «14» сентября 20 18 г.

Директор МБУ «СП №3»  
А.П. Потешкин



**Порядок приема  
в муниципальное бюджетное учреждение  
«Спортивная школа №3»  
города Губкина Белгородской области**

г. Губкин  
2018 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее - поступающие) в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа №3» г. Губкина Белгородской области (далее-Учреждение), для прохождения спортивной подготовки или для занятий в спортивно-оздоровительных группах.
- 1.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Частью 3 статьи 34.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. N 329 – ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и пунктами 3.15, 5.6 Положения об управлении физической культуры и спорта Белгородской области, утвержденного Постановлением правительства Белгородской обл. от 23.01.2012 N 18-пп;
  - Приказом Минспорта России от 16 августа 2013 г. № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку» (зарегистрировано в Минюсте России 18 октября 2013 г. № 30221);
  - Приказом УФК и С Белгородской области от 21.12.2015г. № 522 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации и организации, осуществляющие спортивную подготовку, созданные Белгородской областью и муниципальными образованиями, расположенными на территории Белгородской области».
- 1.3. Прием в спортивно-оздоровительные группы для освоения общеразвивающих программ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) и без возрастных ограничений.
- 1.4. Правила приема в Учреждение для освоения общеразвивающих программ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством.
- 1.5. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.
- 1.6. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.
- 1.7. Для проведения индивидуального отбора проводится тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 1.8. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом не менее чем за 30 дней до даты начала приема

документов. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов Учреждения, в том числе медицинских работников. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом физкультурно-спортивной организации.

- 1.9. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.
- 1.10. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:
  - копию устава Учреждения;
  - локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
  - расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
  - количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
  - сроки приема документов, необходимых для зачисления;
  - требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
  - сроки зачисления в Учреждение.
- 1.11. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.
- 1.12. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на платной основе на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг (с оформлением договора).
- 1.13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных

телефонных линий, а также раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии), для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ**

- 2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.
- 2.2. Прием заявлений установленного образца (приложение 1) и документов осуществляется с 01 августа текущего года и до момента заполнения вакантных мест, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.
- 2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме). Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
  - наименование программы, на которую планируется поступление;
  - фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
  - дата и место рождения поступающего;
  - фамилия, имя и отчество (при наличии), место работы и телефон законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
  - номера телефонов поступающего и законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
  - сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
  - адрес регистрации и фактического места жительства поступающего.В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора и обработку персональных данных поступающего.
- 2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:
  - копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
  - справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы;
  - 2 фотографии поступающего размером 3 x 4.
- 2.5. Администрация Учреждения может отказать гражданам в приеме документов. Основаниями для отказа являются:
  - наличие противопоказаний по состоянию здоровья для занятий физкультурой и спортом;
  - отсутствие медицинской справки установленного образца с допуском к занятиям;



- не достижение поступающим необходимого на момент зачисления возраста для освоения программ спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с ФССП;
  - отсутствие свободных мест в Учреждении;
  - представление неполного комплекта документов, предусмотренного настоящим Порядком;
  - наличие в предоставленных документах противоречивых сведений;
  - истечение срока действия предоставленных заявителем документов;
  - отрицательные результаты индивидуального отбора (тестирования) для поступающих.
- 2.6. Прием поступающих из других организаций спортивной направленности (зачисление переводом) возможен при условии подтверждения уровня спортивной подготовленности по виду спорта в соответствии с ФССП. Зачисление переводом осуществляется в течение всего тренировочного года при наличии вакантных мест.

### **Ш. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ**

- 3.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
- 3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.
- 3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в

- присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.
- 3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

## **VI. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

- 4.1. Зачисление поступающих в Учреждение оформляется распорядительным актом на основании решения приемной или апелляционной комиссии.
- 4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.
- 4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.
- 4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии).
- 4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом II данного Порядка.