

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №3»
ГОРОДА ГУБКИНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

309189, Белгородская обл., г. Губкин, ул. Комсомольская, дом № 18
тел/факс: 8(47241) 5-56-24; 5-56-25
e-mail: f-shool@yandex.ru

Принято на заседании
методического совета
МБУ «СШ №3» протокол № 1
от « 10 » сентября 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие приказом № 68/1
от « 10 » сентября 20 18 г.

Директор МБУ «СШ №3»
А.П. Потешкин



**Положение об апелляционной комиссии
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа №3»
города Губкина Белгородской области**

г. Губкин
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа №3» города Губкина Белгородской области (далее Учреждение).

1.2. Апелляция - это аргументированное письменное заявление поступающего или родителей (законных представителей) поступающего о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

1.3. Апелляционная комиссия создается приказом директора Учреждения на период проведения индивидуального отбора (в том числе и дополнительного) и приема поступающих в Учреждение, для организации и принятия решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

1.4. Апелляционная комиссия в своей деятельности обеспечивает:

- гласность и открытость;
- соблюдение прав поступающих, родителей (законных представителей) поступающих в соответствии с законодательством РФ;
- объективность оценки возможностей поступающих.

1.5. В своей работе Апелляционная комиссия руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом РФ от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Минспорта России от 16 августа 2013 г. № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку» (зарегистрировано в Минюсте России 18 октября 2013 г. № 30221);
- Приказом УФК и С Белгородской области от 21.12.2015г. № 522 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации и организации, осуществляющие спортивную подготовку, созданные Белгородской областью и муниципальными образованиями, расположенными на территории Белгородской области».
- Уставом Учреждения;
- Положением о порядке приема в МБУ «СШ №3»;
- настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав апелляционной комиссии Учреждения формируется в количестве не менее 3 человек из числа тренерско-инструкторского состава и других специалистов Учреждения, не входящих в состав Приемной комиссии.

2.2. В состав Апелляционной комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- члены апелляционной комиссии;

- секретарь (может не входить в состав комиссии).

Состав Апелляционной комиссии и сроки ее полномочий утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Председателем Апелляционной комиссии является директор Учреждения (если он не является председателем Приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

3. ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия Учреждения:

- осуществляет прием апелляций, которые, не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи, рассматриваются на заседании, на которое приглашаются совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию;
- рассматривает протоколы заседания Приемной комиссии с результатами индивидуального отбора поступающего, в отношении которого была подана апелляция;
- принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего, в отношении которого подали апелляцию;
- проводит повторный индивидуальный отбор поступающих в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов Апелляционной комиссии;
- принимает решение о зачислении поступающих в Учреждение.

3.2. Председатель Апелляционной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Апелляционной комиссии;
- распределяет обязанности между членами Апелляционной комиссии;
- несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов;
- председательствует на заседаниях Апелляционной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Апелляционной комиссии и протоколы проведения повторного индивидуального отбора поступающих;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.3. Заместитель председателя Апелляционной комиссии:

- исполняет обязанности председателя Апелляционной комиссии в период его отсутствия;
- принимает участие в заседаниях Апелляционной комиссии;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.4. Члены Апелляционной комиссии:

- принимают участие в заседаниях Апелляционной комиссии;
- проводят повторный индивидуальный отбор поступающих;
- проводят консультации о процедуре повторного индивидуального отбора и порядке зачисления поступающих;
- принимают решения, отнесенные к полномочиям Апелляционной комиссии.

3.5. Секретарь Апелляционной комиссии:

- сообщает членам Апелляционной комиссии о дате ее заседания;
- принимает апелляции от поступающих или родителей (законных представителей) поступающего, контролирует правильность ее оформления

- и своевременную их передачу в Апелляционную комиссию;
- представляет Апелляционной комиссии протоколы заседания Приемной комиссии и результаты индивидуального отбора, переданные секретарем Приемной комиссии;
 - ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Апелляционной комиссии и протоколы результатов повторного индивидуального отбора.

3.6. Полномочия членов Апелляционной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора Учреждения по следующим основаниям:

- невозможность исполнения обязанностей (отпуск, болезнь и т.п.);
- переход на другую работу;
- ненадлежащее исполнение обязанностей.

3.7. Заседание Апелляционной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Заседания Апелляционной комиссии и повторный индивидуальный отбор поступающих проводятся на основании приказа директора Учреждения.

4.2. При проведении повторного индивидуального отбора, секретарь Апелляционной комиссии фиксирует результаты, полученные поступающим, в протоколе.

4.3. Решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в Приемную комиссию.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. Апелляция принимается от поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего секретарем Апелляционной комиссии по адресу: г. Губкин, ул. Комсомольская, дом № 18, учебная часть МБУ «СШ №3» с понедельника по пятницу с 10.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Прием апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 6.1. Документами Апелляционной комиссии являются:
- Положение об Апелляционной комиссии МБУ «СШ №3»;
 - приказы о составе Апелляционной комиссии и сроках ее полномочий, о проведении повторного индивидуального отбора поступающих;
 - протоколы заседаний Апелляционной комиссии и протоколы результатов повторного индивидуального отбора.