

Утверждаю  
Директор МБУ «СШ №3»  
А.П. Потешкин  
« 22 » ~~Сентября~~ ~~2022~~ года  
г.Губкина

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ответственного за антикоррупционную работу в МБУ «СШ №3» г. Губкина

### 1. Общие положения

Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности директором учреждения.

Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение календарного года.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору МБУ «СШ №3».

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ, законы РФ о противодействии коррупции, конвенцию о правах ребенка, решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием и спортом по вопросам образования, воспитания и спортивной подготовки занимающихся.

### 2. Должностные обязанности

В должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу в учреждении входит:

- обеспечение взаимодействия МБУ «СШ №3» г. Губкин (далее – организации) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- оказание работникам организации консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции;
- обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- осуществление правового мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации;
- осуществление мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление разработки плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации;

- организация мероприятий, направленных на предотвращение урегулирование конфликта интересов в организации;
- осуществление в организации антикоррупционного просвещения;
- разработка мер по снижению в организации коррупционных рисков;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации;
- осуществление учета уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительное информирование об этом руководителя организации;
- информирование руководителя организации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации;
- сообщение руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов;
- обеспечение подготовки документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализирует состояние работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает помощь работникам учреждения в разработке и реализации рабочих программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры занимающихся;
- осуществляет работу в учреждении по организации обучения и консультирования работников, родителей (законных представителей), и занимающихся по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе общего собрания трудового коллектива, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте учреждения по организации платных услуг и правил приема в учреждение;
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры занимающихся, организации и проведения мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования.

### 3. Права

- Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:
- знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности;
  - вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;
- привлекать сотрудников учреждения к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план работы учреждения.

#### 4. Ответственность

- Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;
  - за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
  - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
  - за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

  
«  » 1 июля 2022 года.